

## 員工工作環境及人身安全保護措施

112 年度公司員工職災件數為 0 件，公司將持續關注員工安全與健康之工作環境並定期進行相關教育與訓練。

1. 本公司有寬敞的辦公室，提供員工舒適安全的工作環境。
2. 辦公大樓設有免費停車位提供同仁使用。
3. 設有防火管理人及火源責任者，每日檢查用火及用電設備、及日常火源管理。每月 15 日左右檢查消防設備、避難設備及器具、標示設備是否異常。
4. 設有門禁刷卡系統及日夜間保全公司以維護公司進、出及人員安全。
5. 依據消防法規定，每年 11 月份委託消防專業檢修機構進行消防設備檢修及申報作業。（112 年適逢公司搬遷，故未辦理(由正文一併檢查申報)）
6. 飲用水水質每季至少檢測一次。（112 年於 09/27、11/27 檢測完成）
7. 每半年辦理自衛消防編組訓練一次。（112 年於 06/02 辦理訓練，下半年適逢公司搬遷，故未辦理(消防隊表示可以不用舉辦)）
8. 依「勞工安全衛生法」規定，設置勞工安全衛生業務主管及急救人員，並依勞工安全教育訓練規則實施訓練。  
（勞工安全衛生業務主管 112/4/19 回訓 6 小時）  
（急救人員每 3 年複訓，110、112 有複訓）
9. 依「消防法」規定，設置消防防火管理人員定期參與消防複訓訓練。（防火管理人最近之複訓日期為 111/05/19）
10. 全面禁菸並定期進行辦公室環境清潔及消毒。
11. 落實垃圾分類，宣導員工正確的資源回收觀念。